



**La Ville de Colmar**  
Ville : 71 781 habitants  
Chef lieu du département du Haut-Rhin  
**recrute**  
**pour le service des Affaires Culturelles**  
**son ou sa régisseur(se) du Grillen (Salle de Musiques Actuelles)**  
**à temps complet**

**Le Grillen :**

Lieu de création et de résidence dans le cadre du CRMA de Colmar (Centre de Ressources des Musiques Actuelles)

Diffusion (100 concerts par an, organisés par une trentaine d'associations, dans 2 salles de concert),  
4 studios de répétition

**Missions :**

Sous la responsabilité du responsable du Grillen, vous aurez en charge :

- la régie de concerts (préparation technique et l'organisation générale, accueil des associations et des groupes, gestion du service de sécurité) de l'ouverture à la fermeture de la salle
- l'accueil des utilisateurs (équipe associative le jour du concert, gestion et suivi du matériel mis à disposition des organisateurs)
- la gestion des studios de répétition (inscriptions des groupes et des éléments de facturation des locations, organisation du fonctionnement des locaux de répétition, plannings, clés, codes alarmes et boxes de rangement, suivi du matériel mis à disposition des groupes...)
- le conseil auprès des groupes et des associations, participation aux actions du CRMA : programmation, organisation d'évènements, encadrement technique)
- les rencontres avec les acteurs Musiques Actuelles (sur rendez-vous, lors des concerts, lors des répétitions etc)

*Liste des activités non exhaustive qui peut varier en fonction des besoins et des obligations du service*

**Profil :** Cadre d'emplois des adjoints techniques ou adjoints d'animation.

**Savoirs :**

- Maîtrise de la régie de concert,
- Maîtrise des termes techniques liés au spectacle (son, lumière),
- Connaissance des contraintes en matière de sécurité des spectacles,
- Bonnes connaissances musicales en matière de musiques actuelles (la pratique de celles-ci est un plus),
- Gestion de personnel : service de sécurité lors des concerts
- Techniques rédactionnelles de base
- Maîtrise de l'anglais et de l'allemand (groupes internationaux accueillis),
- Notions de PAO (publication assistée par ordinateur) bienvenues

**Savoirs-faire et qualités :**

- Grand sens de l'organisation,
- Sens de la « négociation technique » pour l'organisation des plateaux de groupes,
- Connaissances basiques de maintenance (petites réparations)
- Grande disponibilité et capacité d'adaptation à des situations complexes ou imprévues
- Aptitude au travail en équipe,

**Conditions de travail :**

- 38 h 30 de travail hebdomadaire avec RTT
- Contraintes : jours de travail et horaires variables en fonction des concerts, y compris les dimanches, les jours fériés, en soirée et en nuit

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser avant le 17/08/2018 à :

**Monsieur le Maire de la Ville de Colmar / Direction des Ressources Humaines**  
**1 place de la Mairie - B.P. 50528 - 68021 COLMAR Cedex**