



La Ville de Colmar
Ville : 71781 habitants
Chef lieu du département du Haut-Rhin
recrute pour
le service du Personnel
un(e) gestionnaire de paie et carrière
à temps complet

Missions :

Sous la responsabilité du chef de service et de la hiérarchie administrative habilitée, vous exercez vos fonctions au sein de la cellule Gestion.

A ce titre, vous appliquez et gérez, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie, à savoir notamment :

- la mise en œuvre du statut de la Fonction Publique Territoriale,
- l'élaboration des actes administratifs relatifs au déroulement de la carrière (arrêtés, décisions, contrats) et leur notification,
- la tenue et la mise à jour des dossiers individuels des agents municipaux,
- l'établissement des listes des agents susceptibles de bénéficier d'un avancement de grade ou d'une promotion interne à présenter en Commissions Administratives Paritaires,
- la rédaction de courriers et de rapports d'aide à la décision à l'attention du Maire,
- la préparation, le suivi et le contrôle du calcul et de l'exécution de la paie,
- la mise en œuvre du règlement d'attribution du régime indemnitaire
- la gestion des congés maladies des agents en fonction de leur statut.

A titre complémentaire, vous pourrez participer, en fonction des besoins du service, à l'exécution budgétaire et comptable. A ce titre, vous effectuerez les missions suivantes :

- l'engagement et le mandatement des factures,
- la vérification et le mandatement de la paie et des cotisations,
- la refacturation des mises à disposition de personnel.

Liste des activités non exhaustive qui peut varier en fonction des besoins et des obligations du service

Profil :

- Cadres d'emplois administratifs (catégories B ou C)

Savoirs et qualités :

- Connaissances du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Connaissance des règles de la comptabilité publique et des finances publiques
- Réactivité
- Discrétion et secret professionnels
- Rigueur et conscience professionnelles
- Esprit d'initiative
- Disponibilité
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Qualités relationnelles
- Maîtrise de soi

Conditions de travail :

Temps complet sur 5 jours travaillés avec RTT

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser avant le **31/08/2018** à :

Monsieur le Maire de la Ville de Colmar
Direction des Ressources Humaines
1, Place de la Mairie
B.P. 50528
68021 COLMAR Cedex