



La Ville de Colmar
Ville : 71 781 habitants
Chef lieu du département du Haut-Rhin
recrute
pour le C.C.A.S.
1 responsable administratif et financier (h/f)
à temps complet

Missions :

Vous secondez la cheffe de service et vous êtes en charge plus particulièrement de :

- l'élaboration du budget ainsi que la gestion budgétaire du CCAS et du service social municipal
- la conception, la veille et le suivi des contrats publics et des dossiers de consultation
- la gestion des bâtiments municipaux
- la gestion des moyens techniques et matériels
- l'organisation de la fête de Noël des personnes âgées
- la participation à la rédaction, l'élaboration des dossiers de presse
- la mise à jour du site internet de la Ville de Colmar – rubrique dédiée au CCAS
- l'élaboration ou l'actualisation des baux communaux.

Liste des activités non exhaustive qui peut varier en fonction des besoins et des obligations du service

Profil : cadre d'emplois des attachés territoriaux ou rédacteurs ou adjoints administratifs confirmés

Savoir-faire :

- posséder de bonnes notions financière et / ou comptable
- connaître les règles budgétaires des collectivités
- avoir des compétences rédactionnelles

Qualités requises :

- être force de proposition
- esprit d'analyse et de synthèse
- réserve, objectivité, impartialité, diplomatie
- esprit d'équipe
- respectueux(se) des règles et de la hiérarchie
- capacité à gérer les urgences et les priorités

Conditions de travail :

38 h 30 hebdomadaires du lundi au vendredi avec ARTT

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser avant le 15 février 2019 à :

Monsieur le Maire de la Ville de Colmar
Direction des Ressources Humaines
1, Place de la Mairie
B.P. 50528
68021 COLMAR Cedex
ou recrtement@colmar.fr