

Direction du Développement Culturel

Service des Affaires Culturelles

Tél : 03 89 20 68 68

Courriel : [mireille.rouge@colmar.fr](mailto:mireille.rouge@colmar.fr) / [dominique.ben-haim@colmar.fr](mailto:delphine.sivignon@colmar.fr)

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L’ANNÉE 2020**

**(Dossier à retourner au service des Affaires Culturelles de la Ville de Colmar  
 avant le 20 décembre 2019)**

Association :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cadre réservé à l’Administration** | | | |  | | **Date de réception du dossier :** |
|  | **Subvention de fonctionnement** | **FEC** | **Aide à la Vie Associative** |  |  | |
| **2018** |  |  |  |  |
| **2019** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Siège de l’Association**  **(adresse et n° de téléphone)** | **:** |  |
| **N° SIRET (obligatoire)** | **:** |  |
| **Nombre de permanents salariés** | **:** |  |
| **Nombre total de membres** | **:** |  |
| **Taux des cotisations** | **:** |  |
| **Nom, adresse, téléphone du Président** | **:** |  |
| **Personne chargée du dossier au sein de l’Association**  **(Nom, Prénom, n° de téléphone, e-mail)** | **:** |  |

**Pièces complémentaires (obligatoires)** :

* **La composition du conseil d’administration dont le bureau de votre association et le dernier procès-verbal de l’Assemblée Générale**
* **Les statuts de votre organisme + attestation d’enregistrement au tribunal (sauf si déjà transmis)**
* **La justification de la subvention versée en 2019 (la non justification annule la demande 2020)**
* **Un relevé d’identité bancaire (obligatoire à chaque demande)**

**Association :**

SITUATION FINANCIÈRE 2019

|  |  |
| --- | --- |
| **AVOIR** | **MONTANT** |
| Comptes bancaires |  |
| - Compte courant |  |
| \* |  |
| \* |  |
| - Compte épargne |  |
| \* |  |
| \* |  |
| - Caisse |  |
| \* |  |
| \* |  |
| - Valeurs mobilières de placement ou de caisse |  |
| \* |  |
| \* |  |
| Produits à recevoir |  |
| - Subventions de l’exercice à recevoir |  |
| \* |  |
| \* |  |
| - Autres produits de l’exercice à recevoir (à détailler) |  |
| \* |  |
| \* |  |
| **A : TOTAL AVOIR** |  |
| **DETTES** | **MONTANT** |
| Dettes à long et moyen terme (à détailler) | |
| \* |  |
| \* |  |
| \* |  |
| Charges à payer |  |
| \* Fournisseurs |  |
| \* URSSAF |  |
| \* Cachets à payer |  |
| \* Autres à détailler : |  |
|  |  |
|  |  |
| **B : TOTAL DETTES** |  |
| **SITUATION NETTE : A – B** |  |

DEMANDE DE SUBVENTION 2020

A renseigner pour chaque projet

**Intitulé du projet :**

**Description détaillée du projet :**

**Date de mise en œuvre, lieu et durée de l’action :**

**Qui sont les publics concernés ?**

DEMANDE DE SUBVENTION 2020

A renseigner pour chaque projet

**Intitulé du projet :**

**BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses prévisionnelles** | **Montant €** | **Recettes prévisionnelles** | **Montant €** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |

COMPTES DE RESULTAT 2019 DE L’ASSOCATION

BUDGET PREVISIONNEL 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENSES | Réalisations 2019 | Prévisions 2020 | RECETTES | Réalisations 2019 | Prévisions 2020 |
| **Achats** |  |  | **Ressources propres** |  |  |
| - achats de spectacles |  |  | - vente de billets et de programmes |  |  |
| - achats de marchandises |  |  | - publicité |  |  |
| - achats divers |  |  | - cotisations à l’association |  |  |
| **Frais de personnel** |  |  | - dons |  |  |
| - personnel administratif : |  |  | - droits de retransmission (radios, TV) |  |  |
| - salaires bruts |  |  | - SACEM |  |  |
| - personnel artistique et artistes engagés |  |  | - produits financiers |  |  |
| - salaires bruts |  |  | - divers (à détailler) |  |  |
| - cachets |  |  |  |  |  |
| **Charges sociales** |  |  | **A – TOTAL RESSOURCES PROPRES** |  |  |
| Services extérieurs |  |  | Conseil Général du Haut-Rhin |  |  |
| - loyers et locations de locaux |  |  | Conseil Régional d’Alsace |  |  |
| - location de matériel |  |  | Agence Culturelle d’Alsace (ACA) |  |  |
| - entretien et réparations |  |  | **Ville de Colmar :** |  |  |
| - charges d’électricité, chauffage,… |  |  | **- Subvention de fonctionnement du service des activités culturelles** |  |  |
| - assurances |  |  | **- Aide à la Vie Associative** |  |  |
| - redevances et droits d’auteurs (SACEM) |  |  | **- Fonds d’Encouragement Culturel** |  |  |
| - rémunérations d’intermédiaires et honoraires (imprésarios, commissions,..) |  |  | **- Autres services de la Ville de Colmar** |  |  |
| Transports et déplacements |  |  | Animations-Eté (C.A.C.) |  |  |
| -transports |  |  | Organismes privés : |  |  |
| - déplacements et hébergement des artistes |  |  |  |  |  |
| Frais divers de gestion |  |  |  |  |  |
| - publicité (affiches, programmes, tracts, ...) |  |  | **B – TOTAL SUBVENTIONS LOCALES** |  |  |
| - missions et réceptions |  |  | Subventions de l’Etat |  |  |
| - cotisations |  |  | Ministère de la Culture (DRAC) |  |  |
| - autres frais (à détailler en annexe) |  |  | Ministère de l’Education Nationale |  |  |
| Dotations aux comptes |  |  | Ministère de la Jeunesse et des Sports |  |  |
| - d’amortissement |  |  | Autres subventions d’Etat (à préciser) |  |  |
| - de provision (à détailler en annexe) |  |  |  |  |  |
| Valorisation du bénévolat |  |  |  |  |  |
| Frais divers |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **C – TOTAL SUBVENTIONS D’ETAT** |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  |  | **TOTAL DES RESSOURCES** |  |  |
| **Résultat : EXCEDENT DE L’ANNEE** |  |  | **Résultat : DEFICIT DE L’ANNEE** |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  | **TOTAL GENERAL** |  |  |