**VILLE DE COLMAR**

Direction du Développement Culturel

Service des Affaires Culturelles

Tél : 03 89 20 68 68

Courriel : [mireille.rouge@colmar.fr](mailto:mireille.rouge@colmar.fr) / [dominique.ben-haim@colmar.fr](mailto:delphine.sivignon@colmar.fr)

**FONDS D’ENCOURAGEMENT CULTUREL**

**2021**

à retourner au service des Affaires Culturelles de la Ville de Colmar

|  |  |
| --- | --- |
| Association : |  |
| Nom du Président : |  |
| Siège social : |  |
| N° Siret : |  |
| Nombre total de membres : |  |
| Taux des cotisations : |  |
| Personne chargée du dossier  au sein de l’Association :  (Nom, Prénom, n° de téléphone,  e-mail) |  |

A joindre impérativement au dossier :

* les statuts de l’association avec n° d’enregistrement au Tribunal d’Instance de Colmar (sauf si déjà fourni),
* un relevé d’identité bancaire de l’association,
* budget général de l’association,
* budget prévisionnel de la manifestation.

A envoyer à l’issue du projet :

* un bilan financier de l’action subventionnée par la Ville de Colmar.

**Les informations collectées dans le cadre de ce formulaire font l’objet d’un traitement aux fins de gérer les demandes de subventions.**

**Les destinataires des données sont la Direction de Développement Culturel et le Service des Affaires Culturelles.**

**Les données personnelles sont conservées selon les délais légaux en matière comptable.**

**Conformément au Règlement (UE) 20016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez d’un droit d’accès, d’un droit de rectification, d’un droit à l’effacement et à un droit à opposition pour motifs légitimes. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et exercer vos droits, consultez notre Politique de protection des données sur le site internet www.colmar.fr**

**Descriptif du projet :**

Intitulé du projet :

Intérêt(s) visé(s) :

Lieu où se déroule le projet :

Dates du projet :

Coût total du projet :

Montant de la subvention sollicitée auprès de la Ville de Colmar : €

**Partenariat :**

Partenaires du projet et type d’appui apporté (humain, financier, technique) :

**Description détaillée du projet :**

**BUDGET PREVISIONNEL EN EQUILIBRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses prévisionnelles** | **Montant €** | **Recettes prévisionnelles** | **Montant €** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |

Fait le

Signature du Président

(Nom et Prénom)