



Colmar

La Ville de Colmar

Ville : 71 781 habitants

Chef lieu du département du Haut-Rhin

recrute

pour le C.C.A.S.

un(e) assistant(e) socio- éducatif (ve)

à temps complet

Missions :

Sous l'autorité de la chef de service, vous serez chargé(e) :

- d'accompagner les bénéficiaires du RSA dans le cadre des contrats d'engagements réciproques, en lien avec le Conseil Départemental et les partenaires
- de participer à la mise en œuvre du dispositif du Programme de Réussite Educative
- de prendre en charge les situations sociales et familiales difficiles : détection des dysfonctionnements, élaboration et suivi de projets
- la constitution et le suivi des dossiers à caractère social (Fonds de Solidarité pour le Logement, CCAPEX, DALO, aides financières locales...)
- de participer à des projets de développement social local, à des actions collectives ainsi qu'à des instances de réflexion et de coordination
- d'assurer la veille documentaire sur la réglementation

Liste des activités non exhaustive qui peut varier en fonction des besoins et des obligations du service

Profil : Cadre d'emplois des assistants sociaux éducatifs

Diplôme d'état d'assistant de service social ou de conseiller en économie sociale et familiale

Savoirs :

- connaissance des institutions, des acteurs et partenaires sanitaires et social du territoire
- maîtrise des techniques d'entretien d'aide à la personne afin d'établir une relation de confiance
- savoir rédiger des rapports, des courriers, des notes
- gérer des situations de stress, de conflits et régulation des tensions

Qualités et savoirs-être :

- réagir avec pertinence aux situations d'urgence
- avoir des qualité d'écoute, d'observation, d'analyse et de synthèse
- capacité d'adaptation aux différents publics
- capacité à réagir avec pertinence aux situations d'urgence
- savoir conserver neutralité et objectivité face aux situations
- avoir le sens du contact
- respecter le secret professionnel

Conditions de travail :

38 h 30 sur 5 jours travaillés avec RTT

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser avant le 15/02/2019 à :

Monsieur le Maire de la Ville de Colmar

Direction des Ressources Humaines

1, Place de la Mairie

B.P. 50528 - 68021 COLMAR Cedex

Ou recrutement@colmar.fr