La Ville de Colmar
Ville : 71781 habitants
Chef lieu du département du Haut-Rhin
recrute
pour le service de l'Enseignement Primaire
son chef ou sa cheffe de service
à temps complet

Missions :
Sous l'autorité de la directrice de l'Education, de l'Enfance et de la Jeunesse, vous aurez principalement en charge :

- le suivi et l'encadrement de la gestion technique du patrimoine scolaire
- la gestion des moyens humains (ATSEM, concierges, agents d'entretien, …)
- le suivi et l'encadrement des achats et des dotations des fournitures scolaires et du mobilier
- la gestion administrative du service (rédaction des délibérations et décisions, conventions avec les partenaires, recherche de subventions, préparation, gestion et exécution du budget)
- la supervision du fonctionnement des écoles publiques de la ville en partenariat avec les autres services municipaux (techniques, juridique, informatique, …) et l'association en ce qui concerne le périscolaire (garderie, études surveillées et restauration scolaire dans le cadre d'une DSP)
- la veille du respect de la règlementation, le contrôle de la conformité, l'opportunité et la qualité des actes du service
- la préparation, la mise en œuvre et le suivi des marchés publics
- la mise en œuvre et le pilotage des actions validées par la Direction Générale en matière d'enseignement
- la promotion des actions de la collectivité auprès des partenaires et du public
- l'élaboration de la sectorisation scolaire, la gestion des effectifs et des inscriptions et dérogations en maternelle
- l'élaboration et la conduite de projets spécifiques

Activités complémentaires :

- la conception, le pilotage et l'évaluation de projets dans le cadre du temps périscolaire
- le suivi de la mise à disposition de locaux sur le temps péri et extra-scolaire
- le suivi des subventions d'investissement accordées aux établissements cultuels
- la veille juridique

Liste des activités non exhaustive qui peut varier en fonction des besoins et des obligations du service

Profil : cadre d'emplois des attachés

Savoirs :

- organiser un service
- encadrer des agents et contrôler la mise en œuvre du travail
- maîtriser l'environnement juridique et comptable du secteur et de la collectivité
- repérer et gérer les conflits
- savoir communiquer à l'oral et à l'écrit
- gérer un budget

Savoir-faire et qualités :

- être capable de planifier des actions et d'estimer les besoins
- avoir un esprit d'analyse et de synthèse
- être force de proposition et de conseil auprès des élus
- être capable d'identifier et d'analyser les sources d'information stratégiques pour l'enseignement

Conditions de travail :
Temps de travail hebdomadaire : 38h30 sur 5 jours travaillés – 19 RTT par an

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser avant le 20/03/2018 à :

Monsieur le Maire de la Ville de Colmar
Direction des Ressources Humaines
1, Place de la Mairie
B.P. 50528 - 68021 COLMAR Cedex