



La Ville de Colmar
Ville : 71 781 habitants
Chef lieu du département du Haut-Rhin
recrute
pour le service des Finances
un agent de gestion comptable à 50% (h/f)

Missions :

Au sein du service des finances, sous l'autorité du chef de service et en particulier du responsable de la cellule comptabilité, vous êtes chargé(e) de l'exécution des dépenses et des recettes et vous conseillez et assistez les services.

Activités principales :

Exécution des dépenses et recettes :

- ✓ contrôler et valider les mandats de paiement et les titres de recettes établis par les services gestionnaires.

Dans ce cadre, vous :

- veillez à la régularité en la forme des pièces justificatives transmises par les services, à leur adéquation avec les éléments saisis dans le progiciel CIRIL finances (tiers, montant ...) et à la présence des mentions obligatoires sur les mandats de paiement ou les titres de recettes
- maîtrisez le critère de distinction entre les dépenses de fonctionnement et les dépenses d'investissement.

Activités complémentaires :

- ✓ établir les déclarations mensuelles de TVA par secteurs d'activités
- ✓ veiller et participer à la mise à jour de l'inventaire

Activités spécifiques :

- ✓ renseigner le tableau des statistiques des rejets
- ✓ élaborer à tour de rôle l'état trimestriel des statistiques des délais de paiement
- ✓ participer à la formalisation des procédures comptables
- ✓ contrôler l'assujettissement des dépenses et des recettes à la TVA par les services gestionnaires

Liste des activités non exhaustives qui peut varier en fonction des besoins et des obligations du service

Profil : Cadre d'emplois des adjoints administratifs, catégorie C

- ✓ BAC Pro, BAC STG, BTS comptabilité
- ✓ Formation comptable

Savoirs :

- ✓ **Connaissances appréciées :**
logiciel de gestion financière Civil Finances, notions de base de la comptabilité publique, instruction budgétaire et comptable M14
- ✓ **Maîtrise des logiciels bureautiques :**
Excel, Word
- ✓ **Qualités et savoirs-être :**
 - autonome, rigoureux(euse) et organisé(e)
 - aptitude à travailler en équipe et bonne aisance relationnelle

Condition de travail :

17 h 30 / semaine du lundi au vendredi

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser avant le 29/03/2018 à :

Monsieur le Maire de la Ville de Colmar
Direction des Ressources Humaines
1, Place de la Mairie - B.P. 50528
68021 COLMAR Cedex